

(別添2-10)

## 通信学習実施計画書（介護職員初任者研修課程）

### 1 講義を通信の方法によって行う地域

大阪府全域及びスクーリング通学可能な地域(京都府、兵庫県、奈良県、和歌山県等)とする。

### 2 添削指導の方法

- ・自宅学習期間の質問方法

質問はFAXもしくはメールによるものとする。

添削担当講師：小田 史

FAX : 072-230-4944

メールアドレス：oda@kenko-fukushi.ne.jp

### 3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	1時間	3時間
(8) 障がいの理解	0.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12時間	12時間

### 4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題は開講式の日には2回分をまとめて手渡しする。

### 5 通信学習課題

- ① 課題種類数 2種類

- ② 出題形式

1回目レポート 全24問

- (2) 介護における尊厳の保持・自立支援 2問
- (3) 介護の基本 3問
- (4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携 7問
- (5) 介護におけるコミュニケーション技術 5問
- (6) 老化の理解 3問
- (7) 認知症の理解 2問
- (8) 障がいの理解 2問

穴埋め形式5問、○×形式1問 択一形式4問 記述形式14問

2回目レポート 全15問

(9) ころとからのしくみと生活支援技術

穴埋め形式3問、○×形式1問 択一形式4問 記述形式7問

## 6 評価基準

70点以上を合格とする。

基準を満たさなかった場合は、再評価を実施するため、別途添削課題を配布する。

なお、再提出日は、発送日から起算して2週間以内とする。

## 7 通信添削業務受託事業者

(1)  自社で実施する。